



«Утверждаю»
Директор ГОУ ДО ТО «ЦДОД»
Ю.В. Грошев
Приказ от 27.08.2020 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов
и оценке коррупционных рисков государственного образовательного учреждения
дополнительного образования Тульской области
«Центр дополнительного образования детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее – Комиссия, ГОУ ДО ТО «ЦДОД») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

1.3. Целью Комиссии по противодействию коррупции ГОУ ДО ТО «ЦДОД» является недопущение в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию.

1.4. Задачи Комиссии по противодействию коррупции ГОУ ДО ТО «ЦДОД»:

– выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

– выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

– подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

– повышение эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации цели и задач, указанных в пунктах 1.2. – 1.4. настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя ГОУ ДО ТО «ЦДОД» или другой работник учреждения, ответственный за профилактику антикоррупционных и иных правонарушений.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

3. Полномочия Комиссии

3. 1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- готовит рекомендации для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;
- вносит предложения, направленные на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;
- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ГОУ ДО ТО «ЦДОД» проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- организует работу по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГОУ ДО ТО «ЦДОД» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организует мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и осуществляет индивидуальное консультирование работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;
- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодно проводит оценку результатов работы по предупреждению коррупции и подготавливает соответствующие отчетные материалы для руководителя ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель комиссии вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из членов комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.7. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.8. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.9. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.