



ПОЛОЖЕНИЕ **о получении и расходовании внебюджетных средств** **от физических и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в целях установления порядка привлечения и расходования внебюджетных средств и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 41 Бюджетного кодекса РФ, статьей 251 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом №135 от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 N135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества или безналичных денежных средств от физических или юридических лиц (далее - внебюджетные средства) государственным образовательным учреждением дополнительного образования детей Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее – ГОУ ДО ТО «ЦДОД»).

1.2. Добровольные пожертвования являются одним из источников формирования имущества ГОУ ДО ТО «ЦДОД» (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»). Для их принятия не требуется чье-либо разрешения или согласия (п. 2 ст. 582 ГК РФ).

2. Получение внебюджетных средств

2.1. ГОУ ДО ТО «ЦДОД» в привлечении внебюджетных средств руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.2. Пожертвования могут быть осуществлены в виде (ст. 1, 5 Федерального закона № 135-ФЗ):

передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
выполнения работ, предоставления услуг;
оказания иной поддержки учреждению.

2.3. Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется договором дарения (пожертвования) в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

- договор содержит обещание дарения в будущем;
- передается объект недвижимого имущества.

В остальных случаях дарение (пожертвование) может быть совершено в устной форме.

2.4. Руководитель ГОУ ДО ТО «ЦДОД» осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД» по принуждению родителей (законных представителей) учащихся к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.5. Безвозмездная передача денежных средств осуществляется перечислением на лицевой счет ГОУ ДО ТО «ЦДОД», в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Руководитель, администрация и сотрудники не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.6. Денежные средства, вносимые одновременно в сумме, не превышающей 10 минимальных размеров оплаты труда, признаются пожертвованием, тогда как денежные средства, вносимые одновременно в сумме, превышающей 50 минимальных размеров оплаты труда, всегда признаются целевым взносом.

2.7. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения благотворитель вправе обратиться в учреждение с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией учреждения, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1 данного Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.8. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Комиссией учреждения составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией учреждения с учетом предложений, высказанных руководителем учреждения и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды учреждения.

2.9. Внебюджетные средства, поступившие в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» в виде имущества, приходятся учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 30 календарных дней.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления учреждения.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на заседании Совета ГОУ ДО ТО «ЦДОД». Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены

Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. По факту освоения внебюджетных средств, Комиссией составляется протокол об их использовании с указанием следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

Протокол утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

3.3. Копия протокола передается Руководителю для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств.

3.4. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании внесенных им безналичных денежных средств, либо об использовании имущества.

3.5. Руководитель составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения

4.1. Руководителем обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

5.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.